

PATVIRTINTA
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 4 d. įsakymu VT-1

KELMĖS „AUKURO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kiekvienos jų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, reglamentuoja papildomo apmokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), patvirtintu 2017 m. sausio 17 d. Nr.XIII-198 (suvestinė redakcija nuo 2021-01-01 iki 2021-06-30, Nr. XIII-2606), Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-03-01 įsakymu Nr.V-186, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 Darbo apmokėjimo sistema derinama su Mokyklos profesine sąjunga ir skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

II SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAI

3. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas

su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės.

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

4.2. Mokyklos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

4.3. Mokyklos kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

4.4. Mokyklos darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus, o mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

6. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

6.1. pareigybės grupė (įstaigos vadovas ir jo pavaduotojas, struktūrinio padalinio vadovas, specialistas, kvalifikuotas darbuotojas, darbininkas);

6.2. pareigybės pavadinimas;

6.3. pareigybės lygis (A, B, C, D);

6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, t. y. studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija), darbo patirtis (profesinė darbo patirtis, vadovams ir jų pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis (jei tokios reikalaujama), profesinė kvalifikacija (jei reikia) pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija, reikiamų teisės aktų išmanymas, pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis);

6.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

7. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. premijos.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

8. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus darbo apmokėjimo tvarkos prieduose nurodytų koeficientų ribose nustato mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojų profesinę darbo patirtį, veiklos sudėtingumą, mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas.

10. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

11. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

12. Esant pakankamai mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas A1 lygio pareigybėms - 20 procentų (jeigu pareigybės aprašyme yra numatytas reikalavimas turėti magistro kvalifikacinį laipsnį).

13. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama jo darbo sutartyje pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir mokyklos darbo apmokėjimo sistemą.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo neformaliojo švietimo programas darbo krūvio sandaros nustatymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka. Darbo krūvio sandaros nustatymas yra taikomas vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

15. Mokytojo darbo krūvio sandarą kiekvienais mokslo metais nustato ir tvirtina įstaigos vadovas nevirsydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

16. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

16.1. kontaktinių valandų skaičius;

16.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

16.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));

16.4. valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, sąrašas ir skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai pagal mokykloje sutartas veiklas ir patvirtintą formą (5 priedas).

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

17. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 1 ir 2 priedus (parengti pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą suvestinė redakcija (suvestinė redakcija nuo 2021-01-01 iki 2021-06-30, Nr. XIII-2606), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

18. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

19. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą (parengtas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą), atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

20. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi direktoriaus įsakymu.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO IR BENDRIESIEMS KLAUSIMAMS, SPECIALISTŲ, KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

21. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams. Nustatyta pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

22. Mokyklos specialistų, kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad

mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

24. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsniu.

25. Pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

26. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams. Praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio nuostatomis.

27. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

28. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs mokyklos darbuotojų praėjusių metų veiklą ir mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, pagal mokyklos darbo užmokesčio sistemą įsakymu nustato mokyklos direktorius.

VI SKYRIUS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

29. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

30. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų mokyklos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

31. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

32. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai mokyklos darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam mokyklos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

33. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

34. Mokyklos darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su Mokyklos profesine sąjunga įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

34.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

34.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

34.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

34.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą mokyklos direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu šio Aprašo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

35. Direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti mokyklos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu mokyklos direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

36. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, įsakymu nustato mokyklos direktorius.

VII SKYRIUS
PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO
SĄLYGOS IR TVARKA

37. Pagal darbuotojo prašymą, atsižvelgiant į prašymo pagrįstumą, darbuotojams gali būti skiriamos priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdydamą.

38. Priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

39. Priemokos skiriamos direktoriaus įsakymu, esant pakankamam mokyklos darbo užmokesčio fondui, ir mokamos iki nurodyto konkretaus termino, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

40. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių priemoka buvo skirta, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas ar priemokos mokėjimas iš viso gali būti nutrauktas.

41. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos:

41.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias mokyklos veiklas užduotis;

41.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

41.3 įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

41.4 kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

42. Premija skiriama direktoriaus įsakymu ir negali viršyti darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir mokyklai skirtų darbo užmokesčiui lėšų.

43. Premija neskiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

44. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki vienos minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš mokyklai skirtų darbo užmokesčiui lėšų.

45. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams iš mokyklai skirtų darbo užmokesčiui lėšų gali būti išmokama iki vienos minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

46. Materialinė pašalpa skiriama mokyklos direktoriaus įsakymu.

47. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

48. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

48.1. grąžinti mokyklos perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį pinigų sumos;

48.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

48.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė mokyklai;

48.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

49. Direktoriaus nurodymas padaryti išskaitą turi būti duodamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią mokyklos direktorius sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

IX SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO INDEKSAVIMO TVARKA

50. Darbo užmokesčio indeksavimas yra pajamų perskaičiavimas, siekiant visiškai ar iš dalies kompensuoti dėl vartotojų kainų padidėjimo prarastas pajamas.

51. Indeksuojama mokyklos darbininkų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis (minimali mėnesio alga).

52. Konkretų indeksuoto darbo užmokesčio Trišalės tarybos teikimu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi vidutinio darbo užmokesčio ir nedarbo kitimo tendencijas šalyje.

X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

53. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

54. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

55. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

56. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

57. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

58. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 77 procentai pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

59. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Šiame Apraše neaptarti darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo aspektai yra reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jo įgyvendinimą reglamentuojančių poįstatyminių norminių teisės aktų.

61. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per kartą metus arba pasikeitus norminiams teisės aktams.

SUDERINTA

Aldona Baškienė
Kelmės „Aukuro“ pagrindinės mokyklos
Profesijos komiteto pirmininkė
2021 m. sausio 1 d.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

2. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą:

2.1. 3 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

2.2. 5 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 1-3 pritaikytas ir (arba) individualizuotas programas.

2.3. 7 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 4-6 pritaikytas ir (arba) individualizuotas programas.

2.4. 9 procentais mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir rengiantiems 7 ir daugiau pritaikytų ir (arba) individualizuotų programų.

2.5. didinami 3–15% mokantiems mokinij, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinsys mokomas mokykloje, ar

mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

2.5.1. vykstant mokinį mokyti į namus:

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	0,5	3
	1	4
	1,5	5
	2	6
	2,5 ir daugiau	7
du mokinius	0,5	4
	1	5
	1,5	6
	2	7
	2,5 ir daugiau	8
tris ir daugiau	0,5	5
	1	6
	1,5	7
	2	8
	2,5 ir daugiau	9
pradinių klasių vieną mokinį visų to paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinyš dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		5-7
pradinių klasių du –keturis mokinius visų dalykų to paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinyš dėl ligos gali nesimokyti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzikos)		7-9

2.5.2. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui mokyklos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

2.6 1-3 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo mokymo programas;

2.7 3 proc. pradinių klasių mokytojams (išskyrus vokiečių kalbos, muzikos, kūno kultūros, šokio, tikybos mokytojus) jei klasėje mokosi daugiau nei 24 mokiniai, jei pakanka lėšų;

2.8. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

2.8.1. už svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą;

2.8.2. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą;

2.8.3. už informacinių – komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese (el. dienyno administravimas; inovacijų diegimas ugdymo procese ir kt.).

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, per mokslo metus - 1512 val. (1 etatas).

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei), (1010–1410 val. per metus);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje (102–502 val. per metus).

6. Valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, sudaro:

6.1. privalomos valandos, skiriamos veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei;

6.2. valandos, skirtos individualioms veikloms, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai.

7. Privalomoms veikloms 1 etatui skiriamos 102 val. per metus. Jei mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai paskirstomos ir šios valandos. Privalomas veiklas sudaro:

7.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

7.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

7.3. profesinis tobulėjimas, mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (dalyvavimas Mokytojų tarybos, Mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, mokytojų pasitarimuose, susirinkimuose, renginiuose, trumpalaikėse darbo grupėse ir kt.).

8. Valandos, skirtos individualioms veikloms atlikti, bendru mokyklos administracijos, Mokyklos profesinės sąjungos ir Mokytojų tarybos sutarimu mokytojams gali būti skiriamos už šias veiklas:

8.1. metodinė veikla (dalyvavimas metodinės grupės veikloje, gerosios patirties sklaida: atviros pamokos, pranešimų, metodinės medžiagos rengimas ir pristatymas mokykloje, rajone, respublikoje);

8.2. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra;

8.3. vadovavimas Mokytojų metodinei grupei, Veiklos įsivertinimo grupei, ilgalaikėms komandoms ir darbo grupėms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

8.4. dalyvavimas ilgalaikių komandų ir darbo grupių veiklose;

8.5. mokyklos renginių (valstybinių švenčių, sporto renginių, konkursų, olimpiadų ir kt.) organizavimas;

8.6. informacinių technologijų diegimas ir taikymas ugdymo procese;

8.7. mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektų rengimas ir vykdymas;

8.8. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

8.9. mokyklos erdvių dekoravimas ir puošimas;

8.10. medžiagos mokyklos interneto svetainei ir socialiniam tinklui rengimas ir kėlimas;

8.11. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje;

8.10. bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

8.11. kitos veiklos, kurios yra reikalingos mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano įgyvendinimui užtikrinti.

9. Dėl konkrečių veiklų mokyklos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, sąrašo, įvertinus mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, kasmet rugsėjį susitariama mokytojų taryboje.

10. Mokytojų darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato mokyklos direktorius vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir šio priedo 6–10 punktuose nustatytais kriterijais.

11. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

12. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

I SKYRIUS LOGOPEDO, SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,47	5,8	6,02	
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas	6,16	6,23	6,45	
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	6,6	6,77	6,92	
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	7,38	7,46	7,7	

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedui ir specialiajam pedagogui didinami 5 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 15 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

- 3.1. už svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą;
- 3.2. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą.
- 3.3. jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi, nei priklauso vienai pareigybei;

4. Dėl konkrečių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ir jų didinimo dydžių, įvertinus mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, kasmet rugsėjį susitariama ir derinama su profesine sąjunga. Koeficientai gali būti tikslinami sausio mėnesį ar pasikeitus įstatymams.

5. Logopedo, specialiojo pedagogo darbo laikas per savaitę yra 23 valandos:

5.1. iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti);

5.2. valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasiręngti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.). Šių darbų atlikimo vieta derinama su mokyklos direktoriumi.

II SKYRIUS PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,18	5,21	5,25	5,3
socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89		6,06	6,13

vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55	6,63	6,83
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14	7,29	7,48
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos			
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93	8,13	8,28

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo psychologui ir socialiniam pedagogui gali būti didinami iki 20 proc. pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

- 2.1. už svarbių mokyklos strateginio, veiklos ir ugdymo plano veiklų įgyvendinimą,
- 2.2. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą;
- 2.3. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įgyvendinant prevencinius/socialinio emocinio ugdymo projektus, atsižvelgiant į švietimo prioritetus.

3. Dėl konkrečių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ir jų didinimo dydžių, įvertinus mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, kasmet rugsėjį susitariama ir suderinama su profesine sąjunga. Koeficientai gali būti tikslinami sausio mėnesį ar pasikeitus įstatymams.

4. Psichologo, dirbančio 0,5 etatu, darbo laikas per savaitę yra 20 valandų:

- 4.1. 10 valandų per savaitę psichologas skiria tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais;
- 4.2. likusiu darbo laiku (10 val.) tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, klasių valandėlėms, tobulina profesinę kvalifikaciją (netiesioginis darbo laikas). Šių darbų atlikimo vietą derina su mokyklos direktoriumi.

5. Socialinio pedagogo, dirbančio 1 etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos:

- 5.1. ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko socialinis pedagogas skiria darbui su mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui.
- 5.2. kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sistemimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui. Šių darbų atlikimo vietą derina su mokyklos direktoriumi.

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

1. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

2. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į ugdomų mokinių skaičių (einamųjų metų rugsėjo 1 dieną), pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų:

3.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

3.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgiant į turimas lėšas:

3.3.1. už šalies arba tarptautinių projektų rengimą, koordinavimą ir įgyvendinimą;

3.3.2. už informacinių technologijų ir sistemų (skirtų ne tik ugdymo organizavimui) diegimą mokykloje;

3.3.3. darbą komisijoje ir kitų įvairių veiklų nesusijusių su ugdymu vykdymą.

4. Dėl konkretaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir jo didinimo dydžių, įvertinus mokyklos turimas darbo užmokesčio fondo lėšas, kasmet rugsėjį direktorius susitaria su pavaduotoju individualiai. Koeficientai gali būti tikslinami sausio mėnesį ar pasikeitus įstatymams.

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS, SPECIALISTŲ IR
KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVOJI DALIS**

I SKYRIUS

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO IR BENDRIESIEMS KLAUSIMAMS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	iki 5	7,1–14,1	6,4–12,7
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,2–14,5	6,5–13
	daugiau kaip 10	7,3–14,8	6,6–13,6
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	6,8–13,7	6,2–12,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,9–13,9	6,3–12,5
	daugiau kaip 10	7–14,1	6,4–12,7
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	6,5–13,3	6–11,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	6,6–13,5	6,1–12,2
	daugiau kaip 10	6,7–13,7	6,2–12,3

II SKYRIUS

**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6

B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9
---------	---------	---------	---------	---------

III SKYRIUS
VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, sąrašas

IV dalis				
VEIKLŲ BENDRUOMENEI PASIRINKIMAS				
		Mokytojo vardas, pavardė		
		Viso pasirinkta valandų per mokslo metus		
Eil. Nr.	T. A.Nr.	Veiklų pavadinimas	Veiklų pasirinkimas	Metinės val.
1		VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI (PRIVALOMOS)		
		102 val. nuo 18 kontaktinių val. / sav.		
1.1		Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu		
1.1.1.	3.1	dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pan.;	Dalyvavimas įstaigos metodinių grupių veikloje	35
			Pedagogo profesinės veiklos analizavimas, refleksija, įsivertinimas	10
1.2		Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei		
1.2.1	4.1	tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;		20
1.2.2	4.2	bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais (spec. pedagogais, klasių vadovais, bibliotekos, įstaigos vadovais) mokinių ugdymo klausimais;		12
1.2.3	4.3	mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	Mokytojų tarybos posėdžiai Mėnesiniai pedagogų susirinkimai	16 9
2		VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI		
2.1	3.1	stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas)	Pamokos studija (1 ciklui)	10
2.2	3.3	gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;		
2.3	6.1	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:		

2.3.1	6.1.1	dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Vadovavimas metodinei grupei	120
			Mokyklos veiklos kokybės ir strateginio plano įsivertinimas. Nariai/vadovas	120/150
			Atestacinė komisija	5
			Atestacinės k-jos protok. rengimas	10
			VGK protokolų rengimas	20
			Inventorizacija (nariai)	20
			Mokyklos muziejus	60
2.3.2	6.1.2	dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Mokyklos taryba (nariai)	6
			M-los tarybos protokolų rengimas	10
			Mokytoju tarybos protokolų rengimas	16
2.3.3	6.1.3	mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Sveika mokykla. Nariai/koordinavimas	60/100
			Renginių įgarsinimas	80
2.3.4	6.1.4	mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Internetinė svetainė, soc.tinklai	30
			Medžiagos redagavimas ir koordinavimas, viešinimas	30
Eil. Nr.	T. A.Nr.	Veiklų pavadinimas	Veiklų pasirinkimas	Metinės val.
2.4	6.2	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:		
2.4.1	6.2.1	bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;		
2.4.2	6.2.2	mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;		
2.4.3	6.2.3	mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;		
2.4.4	6.2.4	dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Erasmus+ projektas „4C's: Learning 4 Tomorrow“	35
2.4.5	6.2.5	informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;		
2.4.6	6.2.6	edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Kabineto priežiūra	30
			Spec. kab. priežiūra	60
			Edukacinių erdvių priežiūra	50
2.5	6.3	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:		
2.5.1	6.3.1	pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	mentoryste	
2.5.2	6.3.2	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.		
2.6	6.4	Vertinimo, ekspertavimo veiklos:		

2.6.1	6.4.1	brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:	PUPP lietuviu k. matematika	12	
2.6.2	6.4.2	mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;			
2.6.3	6.4.3	mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.			
2.7	6.5	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:			
2.7.1	6.5.1	edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų, pilietiškumo akcijų organizavimas ir dalyvavimas juose;		20	
2.7.2	6.5.2	olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Mokyklinės olimpiados, konkursai	10	
2.7.3	6.5.3	mokinių konsultavimas jiems gerinant ugdymo pasiekimus, rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	1. Konsultavimas pasiekimų gerinimui	60	
			a) pradinė klasių, lietuvių k., matematikos mokytojams		
			b) kitų fundamentaliųjų mokslų mokytojams		30
			2. Rengiantis olimpiadoms		10
		3. Rengiantis konkursams, varžyboms	20		
2.7.4	6.5.4	mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.			
2.8	6.6	Kita			
2.8.1	6.6	6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Bendradarbiavimas su Vokietija	10	
			Gamtosauginės mokyklos veiklos koordinavimas	20	
			Kultūros paso koordinavimas	50	
			Pagalbos mokiniui centro veiklos koordinavimas	70	
Mokytojo vardas, pavardė, parašas, data					